

Antonio Di Marzio



+ [redacted] 5 | ✉ [redacted]

Curriculum vitae

Esperienze lavorative

Dirigente – Direttore Servizio Bilancio e Finanza di ACI

dal 2017 a oggi

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ROMA)

Principali mansioni e responsabilità:

- Gestione e coordinamento dell'attività di 40 collaboratori;
- gestione della finanza dell'Ente, dei rapporti con gli istituti di credito e coordinamento delle attività di credit management;
- gestione delle attività di tesoreria e della pianificazione del cash flow su base settimanale, mensile, trimestrale, semestrale ed annuale;
- gestione della contabilità generale ed analitica, svolta tramite SAP;
- gestione della contabilità IVA e delle liquidazioni periodiche;
- predisposizione e redazione del bilancio d'esercizio di ACI, secondo principi contabili (OIC) economico-patrimoniali;
- predisposizione e redazione del bilancio consolidato della Federazione ACI, secondo principi contabili (OIC) economico-patrimoniali;
- elaborazione del budget annuale, delle sue rimodulazioni periodiche e del forecast;
- implementazione e monitoraggio di indicatori di performance (KPI) e analisi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- predisposizione dei documenti periodici di reporting per i vertici dell'Ente;
- elaborazione di dati economici e finanziari a supporto dei vertici dell'Ente per la definizione delle strategie aziendali;
- gestione delle attività e degli adempimenti fiscali in materia di imposte dirette, IVA, imposta di registro ed altre imposte indirette, tributi locali, compresi i pagamenti delle predette imposte;
- predisposizione di tutte le dichiarazioni fiscali annuali (IRES, IVA, IRAP, Mod. 770, ecc.) e quelle periodiche, compresa la redazione delle Li.Pe. IVA e dei modelli Intrastat;
- gestione degli adempimenti in materia di ritenute erariali e dei contributi previdenziali dei lavoratori autonomi e dei collaboratori coordinati e continuativi;
- gestione del contenzioso tributario dell'Ente e dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate;
- gestione dei rapporti con il Collegio dei revisori dei conti, con i Ministeri vigilanti dell'Ente e con il MEF nelle materie di competenza e con riferimento alle attività proprie della Direzione Finanziaria;
- auditing e revisione dei documenti contabili degli Automobile Club provinciali e locali (bilanci, budget e rimodulazioni di budget);
- consulenza contabile e fiscale e predisposizioni di circolari esplicative agli Automobile Club provinciali.

Dirigente – Ufficio Bilancio nella Direzione Amministrazione e Finanza di ACI

2007 - 2016

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (ROMA)

Principali mansioni e responsabilità:

- Gestione e coordinamento dell'attività di 20 collaboratori;
 - gestione della contabilità generale ed analitica, svolta tramite SAP;
 - gestione della contabilità IVA e delle liquidazioni periodiche;
 - predisposizione e redazione del bilancio d'esercizio di ACI, secondo principi contabili (OIC) economico-patrimoniali;
-

- predisposizione e redazione del bilancio consolidato della Federazione ACI, secondo principi contabili (OIC) economico-patrimoniali;
- elaborazione del budget annuale, delle sue rimodulazioni periodiche e del forecast;
- implementazione e monitoraggio di indicatori di performance (KPI) e analisi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- predisposizione dei documenti periodici di reporting per i vertici dell'Ente;
- gestione delle attività e degli adempimenti fiscali in materia di imposte dirette, IVA, imposta di registro ed altre imposte indirette, tributi locali, compresi i pagamenti delle predette imposte;
- predisposizione di tutte le dichiarazioni fiscali annuali (IRES, IVA, IRAP, Mod. 770, ecc.) e quelle periodiche, compresa la redazione delle [Li.Pe.](#) IVA e dei modelli Intrastat;
- gestione degli adempimenti in materia di ritenute erariali e dei contributi previdenziali dei lavoratori autonomi e dei collaboratori coordinati e continuativi;
- gestione del contenzioso tributario dell'Ente e dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate;
- consulenza contabile e fiscale e predisposizioni di circolari esplicative agli Automobile Club provinciali.

Dirigente – Direttore amministrativo e finanziario

1998 - 2006

BALLOON S.P.A. (ROMA)

Società holding a capo di un gruppo internazionale operante nel settore del commercio, del terziario e immobiliare.

- Gestione e coordinamento di 25 risorse;
- gestione della finanza della holding e coordinamento di quella delle società del gruppo, dei rapporti con le aziende di credito e dei flussi finanziari tra la holding e le società controllate tramite operazioni di cash pooling e tesoreria centralizzata di gruppo;
- gestione della contabilità generale ed analitica della Holding e della società di produzione industriale del gruppo;
- gestione della contabilità generale, analitica e IVA;
- gestione della contabilità industriale con particolare riferimento ai costi di produzione, della manodopera e dei costi generali;
- analisi della redditività dei prodotti;
- monitoraggio dei processi produttivi e analisi degli scostamenti rispetto al budget;
- gestione della contabilità di magazzino;
- predisposizione e redazione del bilancio d'esercizio della Holding e della società di produzione industriale del gruppo;
- predisposizione e redazione del bilancio consolidato di gruppo con 18 società: n. 12 società italiane, n. 4 società CE (Regno Unito; Spagna, Olanda, Lussemburgo) e n.2 società extra-CE (Cina e USA), secondo i principi contabili internazionali IAS-IFRS;
- collaborazione con i consulenti contabili e fiscali di tutte le società estere del gruppo, per la redazione dei bilanci e delle dichiarazioni dei redditi delle predette società;
- elaborazione del budget annuale, delle sue variazioni periodiche e del forecast;
- direzione e coordinamento delle attività di controllo di gestione della società holding;
- implementazione e monitoraggio di indicatori di performance (KPI) e analisi dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- predisposizione dei documenti mensili di reporting per i vertici della società holding;
- elaborazione di dati economici e finanziari a supporto dei vertici della società per la definizione delle strategie aziendali;
- gestione del business plan triennale della holding;
- gestione della pianificazione fiscale di gruppo e degli adempimenti ordinari e straordinari di natura tributaria;
- predisposizione delle dichiarazioni fiscali della holding (IRES, IRAP, IVA, Mod.770, ecc.) e del gruppo (consolidato fiscale e IVA di gruppo);
- gestione dei rapporti con il Collegio sindacale e con la società incaricata di effettuare la revisione del bilancio;
- gestione della Governance del gruppo e referente dell'Amministratore delegato in tale ambito presso le società estere controllate;

- funzioni di segretario del Consiglio di Amministrazione della holding e delle principali società italiane controllate;
- gestione dei libri sociali (Libro soci, Assemblee, Consiglio di Amministrazione, Collegio Sindacale);
- gestione e coordinamento del team affari legali, societari e fiscali;
- gestione e coordinamento del team acquisto e approvvigionamenti.

Quadro aziendale – Responsabile amministrativo

1996 - 1997

HK MANAGEMENT & SERVIZI S.P.A. (ROMA)

Società operante nel settore dei servizi amministrativi, contabili e fiscali alle aziende.

- Gestione e coordinamento di 14 risorse
- gestione della contabilità generale, analitica e IVA della società;
- predisposizione del bilancio d'esercizio;
- gestione del budget annuale;
- gestione degli adempimenti fiscali;
- predisposizione delle dichiarazioni fiscali annuali e periodiche (IRES, IRAP, IVA, Mod. 770, ICI, tributi locali, ecc.);
- assistenza e consulenza in materia contabile, societaria e fiscale alle aziende clienti di HK Management & Servizi SpA.

Dottore commercialista

1991 - 1996

PRICE WATERHOUSE COOPER - STUDIO DEIURE (MILANO/ROMA)

Esercizio della professione di dottore commercialista presso il Tax and Legal Department di Price Waterhouse Cooper, con clientela di livello internazionale.

- Consulenza e assistenza contabile e societaria;
 - supporto e supervisione nella stesura dei bilanci d'esercizio e dei bilanci consolidati di gruppo;
 - analisi degli aspetti fiscali e societari dei bilanci oggetto di revisione contabile e certificazione da parte di Price Waterhouse Cooper;
 - fiscalità d'impresa e fiscalità internazionale;
 - tax planning e tax review;
 - contenzioso tributario;
 - redazione di pareri pro-veritate;
 - consulenza nella realizzazione di operazioni societarie straordinarie (acquisizioni di aziende, fusioni, scissioni, conferimenti);
 - pianificazione e riorganizzazione di aziende e gruppi aziendali;
 - formazione in materia contabile, societaria e fiscale;
- progettazione e planning di sistemi amministrativo-contabili presso aziende clienti dello studio.

Dottore commercialista

1989 - 1990

STUDIO DI CONSULENZA CONTABILE, FISCALE E SOCIETARIA (ROMA)

Attività di dottore commercialista presso studio di consulenza professionale.

- Adempimenti contabili e fiscali;
- assistenza e consulenza nella predisposizione dei bilanci d'esercizio e delle dichiarazioni fiscali delle società clienti dello studio;
- consulenza fiscale in materia di imposte dirette ed indirette a favore dei clienti dello studio;
- supporto al partner di riferimento nel contenzioso tributario.

Istruzione e formazione

Dottore commercialista

1991 - oggi

ISCRITTO ALL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI ROMA

- Attività principali: consulenza ed assistenza contabile, societaria e fiscale, con particolare riferimento al bilancio d'esercizio, al bilancio consolidato, alle dichiarazioni dei redditi, alla pianificazione finanziaria.

Revisore legale

1995 - oggi

ISCRITTO ALL'ALBO DEI REVISORI LEGALI PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

- Attività principali: revisione legale dei conti, collegio sindacale, auditing di contabilità e bilanci.

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

1989

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - ROMA

Superamento, al primo tentativo, dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista.

- Principali materie: ragioneria, economia aziendale, tecnica aziendale, finanza aziendale, redazione di bilanci, contabilità pubblica, diritto tributario, diritto commerciale, diritto societario, diritto fallimentare, diritto processuale civile.

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

1989

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - ROMA

Voto conseguito: **110/110 con lode**

- Principali materie: ragioneria, economia aziendale, economia politica, tecnica aziendale, finanza aziendale scienze delle finanze, diritto tributario, diritto societario, diritto commerciale, diritto privato, diritto amministrativo, diritto del lavoro, matematica finanziaria, diritto processuale civile.

Master online - La redazione del bilancio di sostenibilità secondo la nuova CSRD

2025

SCUOLA DI FORMAZIONE "IPSOA-WOLTERS KLUWER" - MILANO

Master on line della durata di 2 mesi, per 8 giornate di formazione, finalizzato all'acquisizione delle competenze per la redazione del nuovo bilancio di sostenibilità.

- Principali materie trattate: normativa di riferimento comunitaria e nazionale, principi europei di rendicontazione di sostenibilità ESRS, criteri di misurazione della sostenibilità ambientale.

Master online – Il controllo di gestione

2025

SCUOLA DI FORMAZIONE "FUTURE MANAGER BUSINESS SCHOOL" - MILANO

Master on line della durata di 1 mese, per 5 giornate di formazione, finalizzato al perfezionamento e miglioramento delle conoscenze nell'ambito del controllo di gestione.

- Principali materie trattate: contabilità analitica, contabilità separata, analisi e indici di bilancio, reportistica per i vertici aziendali in ambito economico, patrimoniale e finanziario, tecniche di budgeting e forecasting, modalità e tecniche di effettuazione del controllo di gestione.

Master online – Il CFO e l'intelligenza artificiale

2024

SCUOLA DI FORMAZIONE “ANDAF – ASSOCIAZIONE NAZIONALE DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI” - ROMA

Master on line della durata di 1 mese, per 4 giornate di formazione, finalizzato allo sviluppo di conoscenze e strumenti tecnici per un uso ottimale e corretto dell'intelligenza artificiale nell'ambito del lavoro del CFO.

Corso di formazione – La valutazione dell'impatto economico e finanziario dei contenziosi in essere per gli accantonamenti al fondo rischi

2024

SCUOLA DI FORMAZIONE “ITA” - TORINO

Seminario di 1 giornata con approfondimento dei principi contabili di riferimento, sulle valutazioni contabili e sulle tecniche di determinazione degli accantonamenti ai fondi rischi ed oneri.

Master online - La nuova disciplina sulla rendicontazione di sostenibilità

2024

SCUOLA DI FORMAZIONE “ASSONIME” - ROMA

Master on line della durata di 2 mesi, per 6 giornate di formazione, finalizzato all'approfondimento degli standard di rendicontazione ESRS e delle linee guida EFRAG, e del processo di elaborazione e approvazione del report di sostenibilità di cui alla direttiva UE 2022/2464, in corso di recepimento in Italia.

Seminario - Forum bilancio: la gestione delle imprese

2024

SCUOLA DI FORMAZIONE “ANDAF – ASSOCIAZIONE NAZIONALE DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI” - ROMA

Seminario di 1 giornata con approfondimento sui temi della continuità aziendale, incertezza delle valutazioni, finanza sostenibile e transizione ai nuovi requisiti.

Seminario - Roadshow bilancio 2024: le priorità del CFO nell'attuale contesto economico-finanziario

2024

SCUOLA DI FORMAZIONE “ANDAF – ASSOCIAZIONE NAZIONALE DIRETTORI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI” - ROMA IN COLLABORAZIONE CON PRICE WATERHOUSE COOPER

Seminario di 1 giornata con approfondimento delle novità normative in ambito contabile, fiscale e finanziario e con analisi di alcuni casi pratici di interesse generale.

Corso di formazione – Le società pubbliche

2024

SCUOLA DI FORMAZIONE “ITA” - TORINO

Corso di formazione di 1 giornata con approfondimento sulla costituzione di società, l'acquisto di partecipazioni, il divieto di soccorso finanziario e la posizione della Corte dei Conti sulla materia.

Master online - La costruzione del bilancio consolidato

2022

SCUOLA DI FORMAZIONE “IPSOA-WOLTERS KLUWER” - MILANO

Master on line della durata di 2 mesi, per 6 giornate di formazione, finalizzato all'acquisizione delle competenze per la redazione del bilancio consolidato.

- Principali materie trattate: normativa di riferimento nazionale e comunitaria, principi contabili nazionali ed internazionali per la redazione del bilancio consolidato, tecniche contabili ed operative per la costruzione del bilancio consolidato.

Seminario internazionale – Il ruolo del CFO nelle strategie del nuovo decennio

2022

SCUOLA DI FORMAZIONE “BUSINESS INTERNATIONAL” - MILANO

Seminario di 2 giornate di formazione, con interventi dei più importanti CFO e Senior Finance Manager di grandi aziende multinazionali italiane ed estere.

- Corso finalizzato all'acquisizione delle competenze per gestire in modo consapevole e performante l'evoluzione continua che i repentini stravolgimenti dei modelli organizzativi richiedono sia al CFO, che al suo team; alla conoscenza di nuovi modelli decisionali basati su indicatori diversi rispetto al passato, in grado di rappresentare e, misurare, la reale performance dell'azienda e supportare il cambiamento continuo.

Master in contabilità e bilancio: i nuovi principi OIC

2015-2016

SCUOLA DI FORMAZIONE "REVI AUDITING BERGER & BERGER" - ROMA

Master della durata di 6 mesi, per 24 giornate di formazione, finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per la redazione del bilancio secondo gli standards ITA GAAP, alla luce delle novità normative introdotte e all'adozione dei nuovi principi OIC nazionali, anche attraverso l'analisi di casi concreti e problematiche operative specifiche.

Master di perfezionamento in diritto tributario e societario internazionale

1989-1990

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - ROMA

Master della durata di un anno accademico, tenuto da professori universitari di ruolo, tra i quali Puoti, Perrone, Adonnino, Fantozzi, Tinelli.

- Principali materie: fiscalità internazionale, diritto societario comunitario, pianificazione fiscale per aziende, operazioni straordinarie transazionali, transfer pricing tra multinazionali.

Incarichi aziendali

Consigliere d'Amministrazione

- ACI SPORT SPA – SOCIETÀ IN HOUSE DELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA DAL 2012 AL 2015

Presidente di Collegio Sindacale

- NIKON INSTRUMENTS SPA (SOCIETÀ ITALIANA DEL GRUPPO MONDIALE GIAPPONESE NIKON) DAL 2006 AL 2021
- L.A. GEAR ITALY SPA (SOCIETÀ ITALIANA DEL GRUPPO MONDIALE LOS ANGELES GEAR) DAL 1994 AL 2002

Componente effettivo di Collegio Sindacale

- Novo Nordisk Farmaceutici SpA (1992 – 1999);
- Bristol Myers Squibb SpA (1992 – 1995);
- Ellesse SpA (1991 – 1996);
- Holiday Inns SpA (1991 – 1994);
- Optikron Oftalmologia SpA (1991 – 1995);
- Forte Hotel Fiuggi SpA (1992 – 1995);
- Nike Italy SpA (1993 – 1995);
- Optikron 2000 SpA (1996 – 2000);
- Argonauta SpA (1999 - 2002);
- LPS Srl (2001 – 2003);
- Halcom Srl (2004 – 2006);

Progetti e attività

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2024-2025)

- Responsabile e coordinatore del progetto biennale dell'Ente per "L'ottimizzazione e il miglioramento del Sistema di Contabilità Analitica e del Controllo di gestione".

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2024)

- Componente della Commissione di studio per l'implementazione di un modello di contabilità analitica in ACI", presieduta dai Professori Capolupo e Musaio.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2023)

- Responsabile e coordinatore dell'attività "Miglioramento ed ottimizzazione del sistema amministrativo contabile di ACI: strumenti per l'ottimizzazione dell'analisi dei dati di budget e di consuntivo di ACI e per l'integrazione dei processi amministrativi e contabili di ACI e degli AC provinciali".

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2022)

- Responsabile e coordinatore gruppo di lavoro per "La revisione, razionalizzazione ed adeguamento dei manuali delle procedure amministrativo-contabili di ACI, in uso tramite SAP".

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2020)

- Componente della Commissione di studio per "La razionalizzazione, l'ottimizzazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Automobile Club d'Italia e delle società pubbliche del gruppo".

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2019)

- Coordinatore del progetto strategico dell'Ente "Analisi per l'individuazione di misure di miglioramento del controllo di gestione in ACI".

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2018)

- Componente della Commissione di studio per "Aggiornamento del Regolamento per la Governance di ACI, finalizzato all'introduzione di una più specifica sezione per la disciplina del controllo analogo nei confronti delle società in house di ACI", presieduta dal Prof. Antonio Nuzzo.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2017)

- Coordinatore della Commissione di studi per la "Valutazione dell'applicazione della normativa sul Gruppo IVA" al gruppo ACI.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2015-2016)

- Coordinatore e responsabile del progetto biennale per il miglioramento e l'ottimizzazione del sistema SAP e per l'adeguamento di tale sistema alle novità normative, soprattutto con riferimento all'introduzione della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2014)

- Coordinatore della Commissione di studi per la stesura del "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI".

CENTRO STUDI BANCA NAZIONALE DEL LAVORO (2014)

- Relatore al convegno organizzato dal Centro studi della Banca Nazionale del Lavoro sulla “fatturazione elettronica nella P.A.”.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2009-2010)

- Coordinatore e responsabile del progetto biennale strategico dell'Ente “Passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale ed implementazione in ACI del sistema informativo SAP, per la gestione integrata amministrativo-contabile”.

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA (2008)

- Coordinatore e responsabile del gruppo di lavoro per la stesura del “Nuovo Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ACI”.

GRUPPO BALLOON S.P.A. (2005-2006)

- Responsabile del progetto per il passaggio al nuovo sistema di contabilità per la redazione del bilancio consolidato del gruppo Balloon, secondo i principi contabili internazionali IAS-IFRS.

GRUPPO BALLOON S.P.A. (2003)

- Responsabile del progetto per l'adozione nel gruppo Balloon del nuovo sistema informativo per la gestione integrata amministrativo-contabile E.R.P. “Stealth”, integrato con SAP.

GRUPPO BALLOON S.P.A. (2000-2002)

- Responsabile del progetto e coordinatore del gruppo di lavoro che ha portato alla pianificazione, costituzione e avviamento di 4 società controllate estere in Inghilterra, Spagna, U.S.A. e Lussemburgo.

Capacità e competenze personali

Conoscenza delle lingue

INGLESE

- Lettura – buono
- Scrittura – buono
- Parlato – buono
- Comprensione – buono

Competenze informatiche

- Ottime competenze nell'uso di alcuni tra i più noti ERP (Enterprise Resource Planning), quali SAP con esperienza di utilizzo da oltre 15 anni e STEALTH utilizzato per 4 anni nel gruppo Balloon; si tratta di software che integrano e automatizzano i processi aziendali di base come contabilità, finanza, risorse umane, per migliorare l'efficienza, la collaborazione tra i reparti e il processo decisionale;
- Ottime capacità di utilizzo dei principali strumenti di office automation, quali word, excel, power point, adobe pro, google applications, ecc.;
- Buone capacità di utilizzo delle principali chatbox di AI (Intelligenza Artificiale).

Attitudini relazionali

- Buone capacità e competenze di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, anche in ambienti multiculturali, grazie all'esperienza di lavoro maturata in un gruppo aziendale internazionale e mediante la gestione ed il coordinamento di team di lavoro all'estero;
- buone capacità relazionali e di comunicazione sviluppate durante l'esercizio dell'attività di consulente, formatore e relatore in alcuni seminari di approfondimento in materia fiscale, contabile e di bilancio tenuti presso Confindustria Roma, Confcommercio Roma, Camera di Commercio Ancona, Unione industriali Napoli.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del DLgs 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2017/679

Sotto la mia responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere, dichiaro ed attesto la veridicità delle informazioni fornite con il presente curriculum vitae.

Roma, 11 dicembre 2025

ANTONIO DI MARZIO